



## SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT ESCOLA DE DOCTORAT (ED)

### PF.01 Promoció dels estudis i captació d'estudiants

Propietari del procés	Responsable de l'aprovació	Data aprovació
Sotsdirector/a de l'Escola de Doctorat	Junta de l'Escola de Doctorat	

RESUM DE REVISIONS		
Versió	Descripció	Data aprovació
V0	Versió inicial	26/06/2020
V1	Versió fruit del procés de revisió del SGIQ de 2023 i de la seva interrelació amb el procés transversal PT.07 Promoció dels estudis i captació de l'estudiantat	27/11/2023



## ÍNDEX

1	FINALITAT	3
2	Abast	3
3	Normatives/referències	3
4	definicions	3
5	DESCRIPCIÓ del procés	4
5.1	Desenvolupament	4
5.2	Publicació	5
5.3	Revisió del procés	5
6	INDICADORS	5
7	Evidències	6
8	RESPONSABILITATS	7
9	FITXA RESUM	8
10	Fluxgrama	10
11	ANNEXOS	11
	Plantilla "Informe d'avaluació del funcionament de procés"	11



## 1 FINALITAT

Aquest procés descriu la sistemàtica de l'aprovació, desplegament, revisió i modificació de la promoció dels estudis de doctorat de la Universitat Politècnica de Catalunya.

## 2 ABAST

El present document és d'aplicació a totes les accions de promoció i captació d'estudiants que realitzi l'Escola de Doctorat de la Universitat Politècnica de Catalunya (UPC).

## 3 NORMATIVES/REFERÈNCIES

### Marc extern:

- Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del Sistema Universitari.
- Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya
- Llei 14/2011, d'1 de juny, de la ciència, la tecnologia i la innovació
- Reial Decret 822/2021, de 28 de setembre, pel qual s'estableix l'organització dels ensenyaments universitaris i del procediment d'assegurament de la seva qualitat
- Reial decret 99/2011, de 28 de gener, pel qual es regulen les ensenyances oficials de doctorat.

### Marc intern:

- Estatuts UPC
- Política de qualitat a la UPC
- Codi ètic i Codi d'integritat de la recerca de la Universitat Politècnica de Catalunya i del seu estudiantat.
- Pla Estratègic Universitat Politècnica de Catalunya
- Política i Objectius de Qualitat de l'Escola de Doctorat
- Manual de qualitat de l'Escola de Doctorat
- Memòries verificades dels Programes de Doctorat
- Pla Estratègic de l'escola de Doctorat

## 4 DEFINICIONS

Podeu consultar els principals termes que apareixen en aquest document accedint al [glossari](#) de la Universitat.



## 5 DESCRIPCIÓ DEL PROCÉS

Aquest procés està relacionat directament amb el procés transversal PT.07 Promoció dels estudis i captació de l'estudiantat.

### 5.1 Desenvolupament

La universitat i les autoritats públiques competents comparteixen la responsabilitat col·lectiva de crear condicions atractives per a joves doctorands i doctorandes i desenvolupar els entorns de formació en investigació al voltant de grups d'investigadors reconeguts i actius amb la institució.

La promoció i la captació dels estudis de doctorat de la UPC es realitza per diferents vies, com ara:

- L'Escola de Doctorat, a través de l'impuls d'activitats de promoció dels programes de doctorat, tant a l'àmbit de la recerca com en el de la indústria, participant i promovent acords de col·laboració amb altres entitats (EV01.PF.01) per afavorir la captació d'estudiants/es amb un perfil cada cop més internacional del programa.
- L'Equip Directiu de l'Escola de Doctorat amb la participació en fires de caire internacional d'acord amb els objectius de política internacional i focalitzant en els àmbits geogràfics prioritaris (EV02.PF.01).
- Participació en les activitats de promoció dels estudis de la UPC organitzades pel Servei de Comunicació.
- Viatges institucionals de l'equip directiu de l'Escola de Doctorat i participació en aliances transnacionals universitàries en l'àmbit del doctorat.
- Mitjançant l'organització de portes obertes per part de la Unitat de Serveis de Suport a l'Escola de Doctorat, adreçades a l'estudiantat de Màster i jornades específiques celebrades als diferents campus amb el suport de l'Escola de Doctorat.
- A partir de les relacions que es donen entre els grups d'investigadors/es, ja sigui dins de la Universitat Politècnica de Catalunya o a nivell extern en diferents fòrums.
- A través dels Coordinadors/es dels programes de doctorat i el PDI (com a font molt important de captació de doctorands/es), que realitzen la seva activitat docent i de recerca en els estudis de màster tot difonent la continuïtat dels estudis per part d'estudiants que han finalitzat els estudis a la UPC, i que compleixen els requisits per poder ser admesos als programes formatius de l'Escola de Doctorat.
- Incentivant les vocacions de recerca procurant la participació dels doctorands i doctorandes en activitats de divulgació i comunicació científica (participació en concursos Tesi en 4 minuts, Hilo tesis i similars)
- Promoció i difusió de convocatòries de beques predoctorals ([https://doctorat.upc.edu/ca/futurs-doctorands/beques\\_](https://doctorat.upc.edu/ca/futurs-doctorands/beques_)) per part de l'Escola de Doctorat.
- Mitjançant la pàgina web de l'Escola de Doctorat (<https://doctorat.upc.edu/es/>), que disposa de versions en català, castellà i en anglès, que esdevé el canal principal a través del qual es realitza la captació d'estudiants per a realitzar estudis de doctorat, i paral·lelament les pàgines web dels diferents programes formatius de l'Escola de Doctorat que impulsen i en són els responsables els/les coordinadors/es dels programes.



L'Escola de Doctorat fa difusió de totes les activitats de promoció dels estudis i captació d'estudiants, entre elles la difusió de les convocatòries de "Doctorats industrials". L'element essencial del Pla de Doctorats Industrials és el projecte de doctorat industrial, és a dir, un projecte de recerca estratègic d'una empresa, on el/la doctorand/a desenvoluparà la seva formació investigadora, en col·laboració amb la UPC, i que serà objecte d'una tesi doctoral. L'Escola de Doctorat juntament amb el Servei de Suport a la Recerca i la Innovació de la UPC realitzen reunions amb empreses i empresaris que ho sol·licitin i els ajuden a trobar el grup de recerca que s'ajusta a les seves necessitats.

L'Escola de Doctorat fa difusió del Doctorat Industrial tant a la Jornada de Portes Obertes com en la Welcome Ceremony (PF.03 Suport i orientació als estudiants). i al web de l'Escola <https://doctorat.upc.edu/es/>.

El/la director/a de l'Escola de Doctorat presenta a la Comissió permanent (EV04.PF.01) en cadascuna de les sessions, un informe on es recullen, entre d'altres, les accions de promoció i d'internacionalització realitzades. Anualment el/la director/a sotmet a aprovació de la Junta (EV05.PF.01) l'informe de gestió de l'Escola, on es recull l'activitat institucional realitzada, incloent les activitats de promoció i captació.

## 5.2 Publicació

La Unitat de Serveis de Suport a l'Escola de Doctorat (USSED), fa difusió a través del web de l'Escola de Doctorat <https://doctorat.upc.edu/es/> de les activitats que es realitzin per a la promoció dels estudis i captació d'estudiants, *tot garantint* que sigui accessible a tots els grups d'interès. La difusió es fa també mitjançant les xarxes socials de l'Escola de Doctorat.

## 5.3 Revisió del procés

Anualment, el/la sotsdirector/a de l'Escola de Doctorat amb el suport de la Unitat de Serveis de Suport a l'Escola de Doctorat (USSED) s'encarreguen de la revisió del funcionament del procés, avaluació de la seva efectivitat i elaboració de l'informe d'avaluació de funcionament del procés (EV06.PF.01), i implantació, si escau, de propostes de millora segons el procés *PE. 02 Revisió i millora del SGIQ*.

A la revisió del procés també s'analitzen els possibles canvis que es puguin donar en qualsevol moment de l'any en el context extern o intern de l'Escola: en aquest cas, la revisió es porta a terme quan aquests canvis es produeixen.

## 6 INDICADORS

Codi indicador	Nom	Descripció	Enllaç a resultats dels indicadors
IN01.P.F01	Oferta de places per programa formatiu	Nombre places ofertades per programa formatiu	<a href="#">Quadre de comandament de l'Escola de Doctorat</a>
IN02.PF.01	Sol·licituds d'admissió als programes formatius de doctorat	Nombre de sol·licituds d'admissió als programes formatius de doctorat	<a href="#">Quadre de comandament de l'Escola de Doctorat</a>



### PF.01 Promoció dels estudis i captació d'estudiants

IN03.PF.01	Estudiants admesos provinents d'estudis de màster de la UPC	Percentatge d'admissions formalitzades als programes formatius provinents d'estudis de màster de la UPC	<a href="#">Quadre de comandament de l'Escola de Doctorat</a>
IN04.PF.01	Estudiants admesos provinents d'estudis de màster d'altres universitats	Percentatge d'admissions formalitzades als programes formatius provinents d'estudis de màster d'altres universitats	<a href="#">Quadre de comandament de l'Escola de Doctorat</a>
IN05.P.F01	Convenis Projectes Industrials signats amb empreses	Nombre Convenis Projectes Industrials signats amb empreses	Repositori institucional de l'Escola de Doctorat
IN06.PF.01	Satisfacció dels estudiants amb la informació pública	Nota mitjana de satisfacció dels doctorands amb la informació pública del programa de doctorat (pàgina web i altres recursos) (Escala: 1= molt insatisfet/a i 5= Molt satisfet/a)	<a href="#">Portal d'Enquestes</a>
IN7.PF.01	Nombre de jornades doctorals	Nombre de jornades de promoció organitzades als diferents campus de la UPC	Repositori Institucional

## 7 EVIDÈNCIES

Identificació	Responsable custòdia	Localització arxiu	Temps conservació
EV01.PF.01 Acords de col·laboració (CONACY, Fundació Catalana per a la promoció de la recerca, ...)	Unitat de Serveis de Suport a l'Escola de Doctorat (USSED)	Repositori institucional (Plataforma convenis UPC-SSJJ)	Conservació permanent
EV02.PF.01 Materials específics de promoció de màster/doctorat	GRIE	Repositori institucional <a href="https://www.upc.edu/ca/la-upc/publicacions-institucionals/publicacions-institucionals">https://www.upc.edu/ca/la-upc/publicacions-institucionals/publicacions-institucionals</a>	Conservació permanent



EV03.PF.01 Materials i convocatòries de Jornades Portes Obertes, Conferències, Tesi doctoral en 4 minuts	Unitat de Serveis de Suport a l'Escola de Doctorat(USSED)	Suport institucional <a href="https://doctorat.upc.edu">https://doctorat.upc.edu</a>	Conservació permanent
EV04.PF.01 Acta Comissió Permanent Escola de Doctorat	Unitat de Serveis de Suport a l'Escola de Doctorat(USSED)	Genweb de gestió dels Òrgans de Govern UPC /informàtic	Conservació permanent
EV05.PF.01 Acta Junta Escola de Doctorat	Unitat de Serveis de Suport a l'Escola de Doctorat(USSED)	Genweb de gestió dels Òrgans de Govern UPC /informàtic	Conservació permanent
EV06.PF.01 Document Informe avaluació del funcionament del procés	Unitat de Serveis de Suport a l'Escola de Doctorat(USSED)	Suport institucional	Conservació permanent

## 8 RESPONSABILITATS

### Propietari del procés:

**Sotsirector/a de l'Escola de Doctorat:** Revisar el bon funcionament del procés amb el suport del responsable gestor i implantar-hi, si escau, propostes de millora. En el cas que el procés sigui objecte de modificació o actualització haurà de realitzar les actualitzacions i comunicacions corresponents als agents implicats en el mateix. Elaborar l'informe d'avaluació del funcionament del procés.

El Director de l'escola de doctorat presenta a la Comissió permanent en cadascuna de les sessions, un informe on es recullen, entre d'altres, les accions de promoció i d'internacionalització realitzades. Anualment el director sotmet a aprovació de la Junta l'informe de gestió de l'Escola, on es recull l'activitat institucional realitzada, incloent les activitats de promoció i captació.

### Altres agents implicats:

**Unitat de Serveis de Suport a l'Escola de Doctorat (USSED) (Responsable gestor):** Organització dels actes de promoció de l'Escola, Welcome ceremony, jornades de portes obertes i similars. Coordinació de les jornades de promoció als diferents campus de la UPC.. Recollir els valors dels indicadors del procés PS. 02 Gestió d'incidències, reclamacions, suggeriments i felicitacions, relacionades amb la promoció i captació d'estudiants. Donar suport al propietari del procés en la revisió del mateix i en l'elaboració de l'informe d'avaluació del funcionament del procés.

**Coordinador/a programa formatiu:** revisar, actualitzar la promoció dels estudis i captació d'estudiants com a responsable de la direcció i la gestió ordinària del programa de doctorat i en presideix la comissió acadèmica.

**PDI que fa docència als estudis de Màster:** realitzar captació de futurs doctorands/es entre l'estudiantat que cursa estudis de Màster a la UPC.



**Equip directiu:** Definir, revisar, actualitzar i millorar la promoció dels estudis i captació d'estudiants.

**Comissió Permanent de l'Escola:** Rebre informació de la direcció sobre les accions de promoció dels estudis i captació d'estudiants i la seva acceptació i proposar-ne de noves, si escau.

**Gabinet de Relacions internacionals:** realitzar la promoció internacional i representar l'Escola de Doctorat en fires i actes internacionals.

**Servei de Comunicació:** Organització d'actes de promoció general de la UPC a nivell nacional i internacional. Elaboració de catàlegs informatius, presentacions i vídeos institucionals.

**Unitat d'Assessorament Laboral de la Recerca adscrita al Servei de Personal (UASLR – SP):** publicar i tramitar les convocatòries de beques d'iniciació a la recerca i predoctorals.

**Servei de Suport a la Recerca i la Innovació de la UPC:** posar en contacte a empreses i empresaris amb grups de recerca en el marc del doctorat industrial.

## 9 FITXA RESUM

<b>PROPIETARI DEL PROCÉS</b>		Sotsdirector/a de l'Escola de Doctorat
<b>RESPONSABLE GESTOR</b>		Unitat de Serveis de Suport a l'Escola de Doctorat(USSED)
<b>RESPONSABLE D'APROVACIÓ</b>		Junta de l'Escola de Doctorat
<b>GRUPS D' INTERÈS</b>	<b>MECANISMES DE PARTICIPACIÓ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Personal Docent i Investigador (PDI), Personal d'Administració i Serveis (PAS), estudiantat/titulats</b> Participar en els òrgans de govern i representació de la Universitat i de l'Escola de Doctorat. Donen la seva opinió mitjançant la resposta a diferents enquestes d'acord amb el procés <i>PT. 11 Recollida de la Satisfacció dels Grups d'Interès</i>, així com en el procés <i>PS.02 Gestió d'incidències, reclamacions, suggeriments i felicitacions</i>. Aquestes opinions s'analitzen i es tenen en compte en aquest procés.</li> <li>● <b>Administracions i societat en general:</b> Aportant informació, si s'escau, mitjançant, entre d'altres, el Consell Social. A més, les agències avaluadores donen informació que facilita la millora continua, mitjançant les diferents interaccions que es produeixen a comissions externes, reunions de treball i avaluacions.  Poden participar mitjançant el procés <i>PS.02 Gestió d'incidències, reclamacions, suggeriments i felicitacions</i>.</li> </ul>
	<b>RENDICIÓ DE COMPTES</b>	L'Equip Directiu vetllarà per la ratificació i aprovació dels òrgans col·legiats de l'Escola de Doctorat, així com la difusió de les activitats i resultats del procés i de les iniciatives de revisió i millora d'aquest.



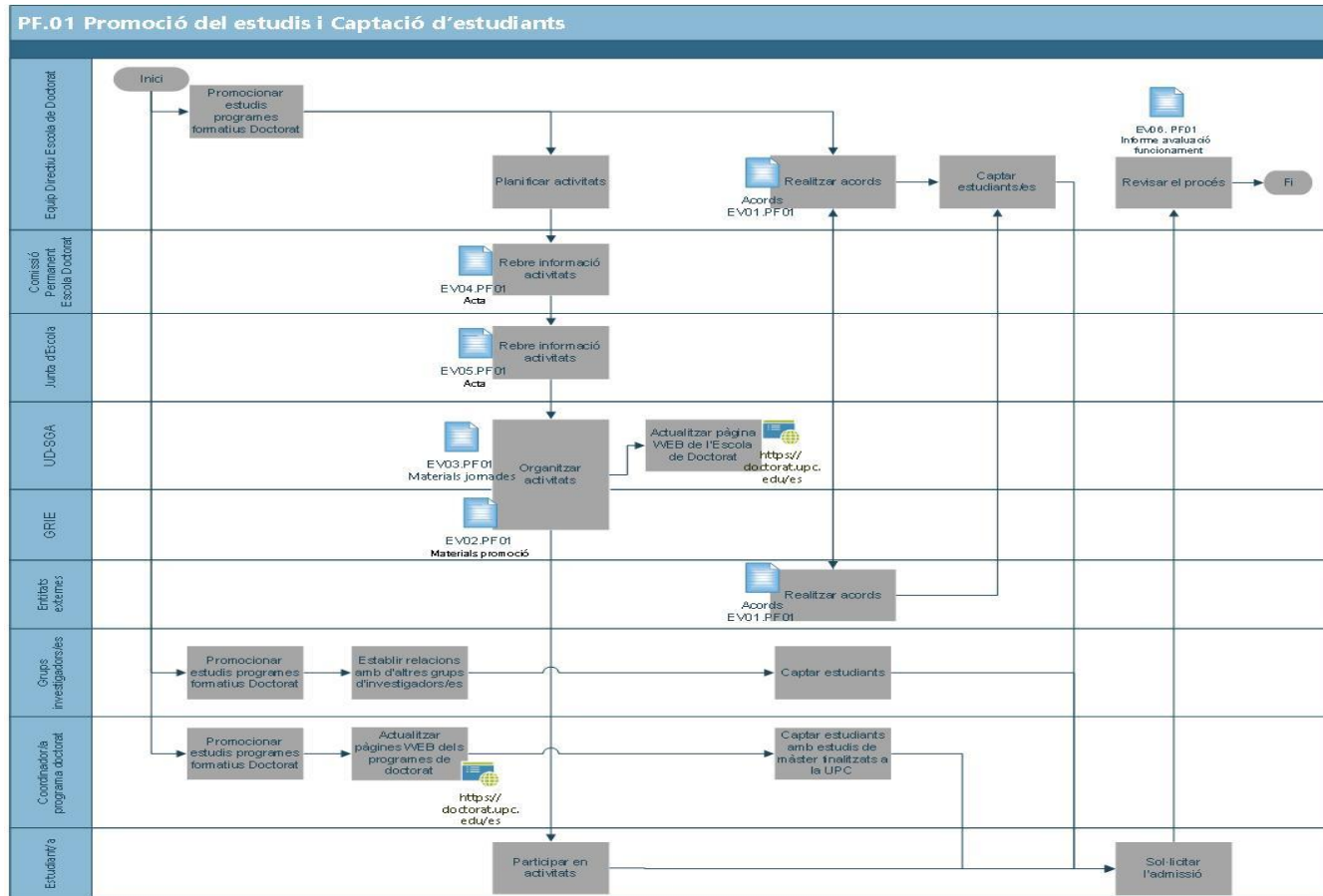


<b>MECANISMES PRESA DE DECISIONS</b>	<p>Els mecanismes per a la presa de decisions i responsabilitats són detallats als apartats 5.1 i 8 d'aquest document. A continuació es relacionen els càrrecs i òrgans que tenen responsabilitat en la presa de decisions:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Director/a Escola Doctorat</li><li>- Comissió Permanent Escola Doctorat</li><li>- Junta Escola Doctorat</li></ul>
<b>RECOLLIDA I ANÀLISI D'INFORMACIÓ</b>	<p>L'equip directiu analitza i elabora la informació relativa al procés referent a la promoció dels estudis i captació d'estudiants (Veure apartat 6 d'aquest document) i els objectius generals de l'Escola de Doctorat, així com dels canals utilitzats per a la seva difusió.</p>
<b>SEGUIMENT, REVISIÓ I MILLORA</b>	<p>Anualment, el propietari del procés amb el suport del responsable gestor, s'encarreguen de la revisió del funcionament del procés, que pot generar canvis en aquest document.</p>



PF.01 Promoció dels estudis i captació d'estudiants

10 FLUXGRAMA





## 11 ANNEXOS

### PLANTILLA "INFORME D'AVALUACIÓ DEL FUNCIONAMENT DE PROCÉS"

Informe d'avaluació del funcionament de procés			
Nom i codi del procés objecte de la revisió:			
Data de la revisió:		DD/MM/AA	
Nom del responsable del procés i de la revisió:			
Versió i data en el moment de la revisió:		VX DD/MM/AA	
Pregunta	SI	NO	Comentari (explicar breument l'incompliment o la incidència detectada/rebuda)
S'ha detectat algun canvi en les activitats contemplades a la descripció del procés?			
S'ha detectat algun canvi en els grups d'interès/agents implicats en el procés i/o agents d'interès?			
S'han generat i arxivat/registrat correctament totes les evidències del procés?			
Les evidències del procés són adequades?			
S'han recollit els indicadors del procés en cas d'haver-ne?			
Algun dels indicadors del procés es troba per sota del seu valor mínim d'acceptació? Si es així, indicar la proposta de millora vinculada o justificar per quin motiu no cal crear proposta de millora.			
S'han incorporat indicadors nous als procés?			



**PF.01 Promoció dels estudis i captació d'estudiants**

S'han rebut queixes o suggeriments del procés per part d'algun grup d'interès?			
El procés segueix essent adequat per aconseguir amb el seu objectiu			
Altres (especificar)			
S'han implantat les anteriors modificacions del procés que van ser aprovades per JE?			En cas que no, especificar els motius
Es demana alguna proposta de millora a algun dels processos transversals vinculats amb aquest procés?			
Avalua la idoneïtat de les modificacions fetes amb anterioritat			
<b>Propostes de millora/modificació (PM)</b>	<b>Breu descripció de la proposta</b>		
PM 1.			
PM 2			
...			
Recordar que la/les propostes de modificació del procés es presentarà de forma anual a la Junta de l'Escola de Doctorat per la seva aprovació.			